



Seit nunmehr 25 Jahren ist die R&M Immobilienmanagement GmbH sowohl Spezialist für WEG Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

**Wir suchen einen Finanz-, Lohn- und Gehaltsbuchhalter für die Unternehmensgruppe in Dresden (m/w/d).**

Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

**Ihre Aufgaben:**

**Finanzbuchhaltung**

- ✓ In Ihrer Funktion sind Sie für die Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung verantwortlich.
- ✓ Erstellung von Ausgangsrechnungen für Pauschal- und Sonderleistungen
- ✓ Sie sind für die Prüfung der Belege nach gesetzlichen Vorschriften und internen Freigaberichtlinien zuständig und für die Abstimmung der Konten und Klärung offener Posten sowie das Mahnwesen verantwortlich.
- ✓ Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören die Erledigung periodisch anfallender Tätigkeiten und die Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen (HGB) sowie Auswertungen und Statistiken.
- ✓ Die Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge (USt-Voranmeldung etc.) und Tätigkeiten zum Zahlungsverkehr runden Ihr Aufgabengebiet ab.
- ✓ Formelle Rechnungsprüfung

**Lohn- und Gehaltsbuchhaltung**

- ✓ Erstellung von Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen für Arbeitnehmer und Aushilfen
- ✓ Führen und Pflegen der Lohnkonten
- ✓ Pflegen der Stammdaten
- ✓ Führen und Verwalten von Personalakten
- ✓ Erstellung der Beitragsnachweise für die Krankenkassen sowie An- und Abmeldungen der Arbeitnehmer und Aushilfen
- ✓ Jährliche Meldungen an die Berufsgenossenschaft
- ✓ Selbstständige Abgabenfristüberwachung
- ✓ Erstellung von Statistiken
- ✓ Begleitung von Prüfungen der Kranken- und Sozialversicherungsträgern sowie Lohnsteuer-Außenprüfungen



### **Unsere Anforderungen:**

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter, gerne auch als Steuerfachangestellter (m/w/d).
- ✓ Im Rahmen Ihrer mehrjährigen Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung haben Sie Ihre Zahlenaffinität sowie Ihre Begeisterung für buchhalterische Themen zielführend eingesetzt und vertieft.
- ✓ Sie bringen gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets sowie im Umgang mit der Finanz- und Lohnbuchhaltungssoftware mit.
- ✓ Neben Ihrem fachlichen Know-how überzeugen Sie durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Leistungsbereitschaft, die Sie als Teamplayer richtig einzusetzen wissen.

### **Ihre Vorteile:**

- ✓ Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ✓ Eine intensive Einarbeitung
- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- ✓ Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- ✓ Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- ✓ Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- ✓ Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- ✓ Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- ✓ Gesundheitsleistungen
- ✓ Zuschuss zum Mittagessen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.**

R&M GmbH Real Estate & Management  
Frau Hetzelt  
Hainstraße 5  
01097 Dresden oder per E-Mail an:

[personal@rum-gruppe.de](mailto:personal@rum-gruppe.de)